

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области  
«Вологодский колледж права и технологии»  
(БПОУ ВО «Вологодский колледж права и технологии»)

СОГЛАСОВАНО:

На совете Учреждения

Протокол № 4  
от «23» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ ВО «Вологодский колледж права и технологии»

Ю.В. Сенько  
от «23» декабря 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ И ДРУГИХ ФОРМ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТАМ**

**БПОУ ВО «Вологодский колледж права и технологии»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и условиях выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский колледж права и технологии» (БПОУ ВО «Вологодский колледж права и технологии») (далее - Колледж), (далее — Положение) определяет порядок и условия выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам БПОУ ВО «Вологодский колледж права и технологии» (далее-студенты).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Закона Вологодской области от 29.12.2003 г. № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области»;
- Закона Вологодской области от 22.12.2005 г. N1395-ОЗ «О компенсации стоимости месячного студенческого проездного билета отдельным категориям студентов»;
- Закона Вологодской области от 17.07.2013 г. № 3141-ОЗ «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области»;
- Закона Вологодской области от 17.07.2013 г. № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование»;
- Закона Вологодской области от 01.03.2005 г. № 1236-ОЗ «О государственной социальной помощи в Вологодской области»
- Постановление Правительства Вологодской области от 01 февраля 2006 г. № 89 «О порядке реализации закона области от 22 декабря 2005 года N 1395-ОЗ «О компенсации стоимости месячного студенческого проездного билета отдельным категориям студентов»;
- Постановление Правительства Вологодской области от 17 июля 2014 года № 641 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в целях реализации права на образование»;
- Постановление Правительства Вологодской области от 02 июня 2014 г. N. 461 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих соответствие студентов

профессиональных образовательных организаций области одной из категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, а также порядка их предоставления;

- Постановление Правительства Вологодской области от 04.09.2023 N 1003 (ред. от 07.02.2024) "О предоставлении в 2023 - 2024 годах бесплатного питания студентам, обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях области по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по программам подготовки специалистов среднего звена, являющимся детьми или супругами военнослужащих, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, а также сотрудников и военнослужащих национальной гвардии, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции" (вместе с "Порядком предоставления в 2023 - 2024 годах бесплатного питания студентам, обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях области по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по программам подготовки специалистов среднего звена, являющимся детьми или супругами военнослужащих, сотрудников национальной гвардии, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции (далее - Порядок)")

- Постановление Правительства Вологодской области от 15.01.2025 N 32 "О дополнительных мерах социальной поддержки в сфере образования лицам, участвовавшим в специальной военной операции, и детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции" (вместе с "Порядком предоставления ежемесячной денежной выплаты детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции (далее - Порядок)", "Порядком предоставления компенсации части стоимости обучения детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции (далее - Порядок)", "Порядком предоставления меры социальной поддержки по обеспечению получения профессионального обучения за счет областного бюджета лицам, участвовавшим в специальной военной операции, детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции (далее - Порядок)")

- Устава бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский колледж права и технологии».

1.3. Стипендия является денежной выплатой, назначаемой студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ. Стипендии подразделяются:

1.3.1. на государственную академическую стипендию;

1.3.2. государственную социальную стипендию.

1.3. Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия назначаются студентам Образовательной организации очной формы обучения, получающим образование за счет средств бюджета по основным профессиональным образовательным программам, в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.4. Назначение и выплата государственных академических и государственных социальных стипендий осуществляется в пределах средств стипендиального фонда, определяемого с учетом контингента студентов и размера академической стипендии, установленного законом области по представлению стипендиальной комиссии приказом директора Колледжа.

1.5. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа студентов очной формы обучения за счет средств областного бюджета, и размера государственной академической стипендии, установленного законом области.

1.6. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий студентам регулируются в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Государственная академическая и/или государственная социальная стипендия выплачивается ежемесячно (с 25 по 30 число текущего месяца). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата стипендии производится накануне этого дня. В исключительных случаях дата выплаты стипендий может быть перенесена приказом директора Колледжа.

1.8. Стипендиальная комиссия формируется из педагогических работников, заместителя директора по учебной работе, студентов и утверждается приказом директора на учебный год.

1.9. На стипендии, установленные настоящим Положением, начисляется районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством.

## **II. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий**

2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки «отлично», или «хорошо» и «отлично», или «хорошо», на период с 1 числа месяца, следующего за месяцев окончания промежуточной аттестации, по месяц окончания очередной промежуточной аттестации включительно (при завершении студентом освоения образовательной программы среднего профессионального образования — по месяц окончания итоговой аттестации включительно).

2.2. В первый год обучения в период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации включительно государственная академическая стипендия назначается всем студентам.

2.3. Размер государственной академической стипендии определяется Стипендиальной комиссией в пределах средств, выделяемых Колледжу из областного бюджета на стипендиальное обеспечение студентов (стипендиальный фонд), и не может быть меньше норматива для формирования стипендиального фонда, установленного законом области.

2.4. Выплата государственной академической стипендии производится один раз месяц.

2.5. Выплата государственной академической стипендии студенту прекращается в случаях:

- 1) отчисления студента из Колледжа;
- 2) предоставления студенту академического отпуска.

Выплата государственной академической стипендии прекращается на основании приказа директора Колледжа со дня, следующего за днем наступления одного из случаев, предусмотренных настоящей частью.

Размер государственной академической стипендии за месяц, в котором наступил случай прекращения выплаты стипендии, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до дня наступления данного случая.

2.6. Государственная академическая стипендия не назначается:

2.6.1. при получении оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации;

2.6.2. при наличии академической задолженности. Студентам, промежуточная аттестация которым продлена по уважительным причинам, государственная академическая стипендия назначается при ликвидации задолженности в пределах установленного срока.

2.7. Студентам, зачисленным в состав студентов переводом из других образовательных учреждений, государственная академическая стипендия назначается на общем основании по результатам промежуточной аттестации.

## **III. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий**

3.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам:

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами детства;

-подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

-студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, либо получившим государственную социальную помощь, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе

Государственная социальная стипендия назначается студентам на основании документов, подтверждающих соответствие одной из категорий граждан, указанных в абзаце первом настоящей части. Перечень указанных документов (за исключением случая назначения государственной социальной стипендии студентам, получившим государственную социальную помощь) и порядок их представления определяются Правительством области.

3.1.1. Государственная социальная стипендия студентам, относящимся к категориям граждан, указанным в абзаце первом части 3.1 настоящего Положения (за исключением студентов, относящихся к категориям детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, студентов, получивших государственную социальную помощь), назначаются со дня представления в Колледж подтверждающих документов на весь период обучение в Колледже.

3.1.2. Государственные социальные стипендии студентам, относящимся к категориям детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, назначаются со дня представления в профессиональную образовательную организацию, образовательную организацию высшего образования подтверждающих документов на период действия подтверждающих документов, но не свыше периода обучения в профессиональной образовательной организации.

3.1.3. Государственные социальные стипендии студентам, получившим государственную социальную помощь, назначаются со дня представления в профессиональную образовательную организацию, образовательную организацию высшего образования документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.2. Размер государственной социальной стипендии определяется стипендиальной комиссией в пределах средств стипендиального фонда образовательного учреждения, но не может быть меньше полуторакратного размера норматива для формирования стипендиального фонда, установленного законом области.

Размер государственной социальной стипендии за месяц, в котором были представлены документы, подтверждающие соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, определяется пропорционально количеству дней со дня предоставления документов.

3.3. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

3.4. Порядок назначения государственной социальной стипендии.

Государственная социальная стипендия назначается студентам на основании личного заявления и документов, подтверждающих соответствие студента одной из категорий граждан, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения:

3.4.1. студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - документ органа опеки и попечительства, подтверждающий соответствующий статус студента;

3.4.1(1). студенты, являющиеся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, - свидетельство о смерти единственного родителя или свидетельства о смерти обоих родителей;

3.4.2. студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, - справку, подтверждающую факт установления инвалидности, по установленной форме, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

3.4.3. студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, - удостоверение получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставшего(ей)

инвалидом- удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, либо специальное удостоверение единого образца, выдаваемое гражданам, указанным в пунктах 6, 9, 11 и 12 (кроме граждан, проходивших военную службу в зоне проживания с льготным социально-экономическим статусом) части первой статьи 13 закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», либо удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, либо удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

3.4.4. студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - справку, подтверждающую факт установления инвалидности вследствие военной травмы или заболевания, по установленной форме, выданную о федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

3.4.5. студенты, являющиеся ветеранами боевых действий, - удостоверение ветерана боевых действий;

3.4.6. студенты, получающие государственную социальную помощь, - документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданную органом социальной защиты населения по месту жительства;

3.4.7. студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» - документ, подтверждающий факт прохождения военной службы.

3.5 Документы, указанные в подпунктах 3.4. 1, 3.4.1(1), 3.4.3, 3.4. 5, 3.4.7 пункта 3.4 настоящего Положения, представляются студентами в Колледж однократно; документы, указанные в подпунктах 3.4.2 и 3.4.4 пункта 3.4 настоящего Положения, - на срок действия справки, подтверждающей инвалидность, однократно; документы, указанные в пункте 3.4.6 настоящего Положения - ежегодно.

3.6. Студенты представляют документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, либо их копии.

Копии документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Колледжа, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку о их соответствии подлинникам и возвращает подлинники студентам в день их представления.

3.7. Выплата государственной академической стипендии производится один раз месяц. Выплата государственной социальной стипендии приостанавливается при наличии задолженности по результатам экзаменационной сессии и возобновляется после ее ликвидации с момента приостановления выплаты указанной стипендии.

3.8. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случаях:

- отчисления студента из Колледжа;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена;
- предоставления студенту академического отпуска, за исключением предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

3.9. Выплата государственной социальной стипендии прекращается на основании приказа директора Колледжа со дня, следующего за днем наступления одного из случаев, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Положения.

Размер государственной социальной стипендии за месяц, в котором наступил случай прекращения выплаты, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до дня наступления этого случая.

3.10. Студенты уведомляют Колледж о прекращении действия основания, по которому государственная социальная стипендия назначена в срок, не позднее 7 рабочих дней со дня прекращения действия основания.

3.11. Порядок подачи документов для назначения государственных стипендий:

-Классные руководители заполняют поименный список для назначения государственной академической стипендии и представляют в стипендиальную комиссию на 1 число месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации.

- Ответственный член стипендиальной комиссии, осуществляющий прием документов для назначения государственной социальной стипендии, представляет поименный список в стипендиальную комиссию ежемесячно до 20 числа по мере поступления документов. Классные руководители до 20 числа каждого месяца предоставляют ответственному члену стипендиальной комиссии, осуществляющему прием документов, сведения о наличии задолженности по результатам экзаменационной сессии и ее ликвидации у студентов, получающих государственную социальную стипендию.

-Стипендиальная комиссия оформляет протокол заседания и готовит проект приказа на назначение студентам Колледжа государственных академических и социальных стипендий.

-Назначение государственной академической и государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора Колледжа.

#### **IV. Компенсация стоимости месячного студенческого проездного билета отдельным категориям студентов**

4.1. Право на частичную компенсацию стоимости месячного студенческого проездного билета имеют лица из малоимущих семей и малоимущие одиноко проживающие граждане, общающиеся по очной форме обучения в Колледже включая студентов, получивших (получающих) государственную социальную помощь (либо являющихся членами семьи, получившей (получающей) государственную социальную помощь) в

соответствии со статьей 2 закона области от 1 марта 2005 года N 1236-ОЗ "О государственной социальной помощи в Вологодской области".

При этом собственные расходы студента на приобретение месячного студенческого проездного билета должны составлять 150 рублей.

4.2. Частичная компенсация стоимости месячного студенческого проездного билета предоставляется студентам при проезде на городских маршрутах автомобильного пассажирского, городского электрического транспорта, а также по маршруту «Вологда-Молочное».

4.3. В текущем учебном году частичная компенсация стоимости месячного студенческого проездного билета назначается с месяца выдачи документа о признании студента малоимущим либо документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, но не ранее начала текущего учебного года.

Студентам, признанным малоимущими, частичная компенсация стоимости месячного студенческого проездного билета предоставляется в период учебного года согласно учебному плану образовательной организации по конкретному направлению подготовки (специальности), исключая период летних каникул.

Студентам, получившим (получающим) государственную социальную помощь (либо являющимся членами семьи, получившей (получающей) государственную социальную помощь) в соответствии со статьей 2 закона области от 1 марта 2005 года N 1236-ОЗ "О государственной социальной помощи в Вологодской области", частичная компенсация стоимости месячного студенческого проездного билета предоставляется в период учебного года согласно учебному плану образовательной организации по конкретному направлению подготовки (специальности), исключая период летних каникул, но не свыше одного года со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.4. Студентам, имеющим право на бесплатный проезд на городском транспорте в соответствии с федеральными законами или законами области, а также иными нормативными правовыми актами, частичная компенсация стоимости месячного студенческого проездного билета предоставляется в случае, если они не воспользовались указанным правом.

4.5. Порядок назначения частичной компенсации стоимости месячного студенческого проездного билета (далее — компенсация).

4.5.1. Студенты за назначением компенсации обращаются в Колледж с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 1 к настоящему Положению, и представляют следующие документы и представляют следующие документов:

а) двустороннюю копию студенческого проездного билета (в случае использования студенческого проездного билета в виде пластиковой карты - двустороннюю копию пластиковой карты и копию идентификационной карты соответствия) либо в случае использования банковской карты в качестве студенческого проездного билета - копию лицевой стороны банковской карты, содержащей сведения о держателе карты, а также документы, подтверждающие оплату месячного студенческого проездного билета (чек или его копию).

Заявитель может представить документы, указанные в настоящем подпункте, за один или несколько месяцев;

б) справку о признании студента малоимущим по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, или справку, подтверждающую назначение государственной социальной помощи в соответствии со статьей 2 закона области от 1 марта 2005 года N 1236-ОЗ "О государственной социальной помощи в Вологодской области" (далее - государственная социальная помощь), в произвольной форме, выдаваемые казенным учреждением Вологодской области "Центр социальных выплат" (далее - КУ ВО "Центр социальных выплат") по месту жительства, месту пребывания или месту учебы студента на территории Вологодской области.

Справка о признании студента малоимущим действительна в течение одного текущего учебного года, представляется при первом обращении за компенсацией в текущем учебном году. При последующих обращениях за компенсацией в течение одного учебного года ее представление не требуется.

Справка, подтверждающая назначение государственной социальной помощи, действительна в течение одного года со дня назначения государственной социальной помощи, представляется при первом обращении за компенсацией в текущем учебном году. При последующих обращениях за компенсацией в течение одного учебного года и срока действия указанной справки ее представление не требуется.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников. Специалист Колледжа делает на представленных копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

4.5.2. Заявление регистрируется в день его подачи в Колледж.

4.5.3. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации в текущем месяце принимается образовательной организацией не позднее 10 числа текущего месяца по заявлениям, поступившим от студентов до 6 числа текущего месяца. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации оформляется в форме приказа.

В текущем учебном году компенсация назначается с месяца выдачи справки о признании студента малоимущим, но не ранее начала текущего учебного года.

Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации оформляется в форме приказа директора.

4.5.4. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации образовательная организация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения сообщает об этом заявителю с указанием основания отказа.

Основанием для отказа в назначении компенсации является:

а) непредставление заявителем какого-либо из необходимых документов, указанных в пункте 4.5.1. настоящего Положения;

б) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

в) отсутствие у заявителя права на компенсацию в соответствии с законом области от 22 декабря 2005 года N 1395-ОЗ "О компенсации стоимости месячного студенческого проездного билета отдельным категориям студентов".

4.5.5. На основании решения о назначении компенсации по заявлениям, поступившим от студентов до 6 числа текущего месяца, образовательные организации в срок не позднее 11 числа текущего месяца направляют в КУ ВО "Центр социальных выплат" заявку на выплату компенсации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Порядок взаимодействия КУ ВО "Центр социальных выплат" и образовательных организаций определяется заключенными между ними соглашениями.

4.5.6. Выплата компенсации осуществляется КУ ВО "Центр социальных выплат" путем перечисления денежных средств на счет студента, открытый в кредитной организации.

Перечисление денежных средств кредитным организациям для выплаты студентам компенсации по заявлениям, принятым до 6 числа текущего месяца, производится КУ ВО "Центр социальных выплат" не позднее последнего числа текущего месяца.

4.5.7. Выплата компенсации приостанавливается КУ ВО "Центр социальных выплат" при возврате кредитной организацией перечисленных денежных средств по причине несоответствия сведений, содержащихся в расчетных документах, информации, имеющейся в кредитной организации, и при отсутствии в КУ ВО "Центр социальных выплат" новых сведений.

КУ ВО "Центр социальных выплат" сообщает образовательной организации о приостановлении выплаты компенсации с указанием причины. Выплата возобновляется после получения КУ ВО "Центр социальных выплат" от образовательной организации уточняющих сведений.

## **V. Иные меры материальной поддержки и стимулирования студентов**

5.1. Студентам оказывается материальная поддержка в размерах и порядке, определенном настоящим Положением.

5.2. На оказание материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджета Вологодской области, выделяются дополнительные средства в размере 25% предусматриваемого образовательным учреждением размера стипендиального фонда.

5.3. Для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами образовательному учреждению выделяются средства за счет бюджета Вологодской области в размере месячного размера стипендиального фонда.

5.4. В Колледже установлены следующие формы материальной поддержки:

-материальное поощрение студентов за успехи и достижения в культурно – массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной и общественной работе и другие;

-материальная помощь студентам.

5.4.1. Материальное поощрение студентов, обучающихся за счет средств областного бюджета, за особые успехи в общественной жизни Колледжа, победы в физкультурных и спортивных соревнованиях, а также конкурсах, олимпиадах, конференциях и других мероприятиях устанавливается в следующих размерах (при наличии средств стипендиального фонда):

-активное участие в общественной жизни Колледжа – до 2500 рублей;

-победителям и призерам конкурсов, олимпиад, физкультурных и спортивных соревнований, конференций и других мероприятий на уровне Колледжа – до 1500 рублей;

-победителям и призерам конкурсов, олимпиад, физкультурных и спортивных соревнований, конференций и других мероприятий на городской (зональном) уровне – до 2500 рублей;

-победителям и призерам конкурсов, олимпиад, физкультурных и спортивных соревнований, конференций и других мероприятий на областном уровне – до 3000 рублей;

-победителям и призерам Всероссийских конкурсов, олимпиад, физкультурных и спортивных соревнований, конференций и других мероприятий – до 3500 рублей;

-победителям и призерам регионального конкурса «Абилимпикс» и регионального чемпионата «Молодые профессионалы» - до 5000 рублей.

5.4.2. Материальная помощь студентам Колледжа выплачивается не более 2-х раз в год, размер которой не может превышать 4000 рублей в год на:

-на оказание материальной помощи студентам, относящимся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относящимся к данным категориям, лицам, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

-на оказание материальной помощи студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджета области, в связи со смертью близких родственников (отец, мать, брат, сестра, сын, дочь);

-на оказание материальной помощи студентам, попавшим в трудную жизненную ситуацию;

-на оказание материальной помощи в связи с особой необходимостью в лечении и восстановлении здоровья в связи с тяжелым заболеванием, несчастным случаем;

-на оказание материальной помощи студентам из многодетных и малообеспеченных семей.

Основанием для выплаты материальной поддержки студентам является решение стипендиальной комиссии Колледжа в соответствии с представленными на рассмотрение документами (личное заявление студента, ходатайством классного руководителя, заведующего отделением, администрации и другие).

5.5. За особые успехи в учебной и научно-исследовательской деятельности студентам, в пределах имеющихся средств, могут устанавливаться повышенные государственные академические стипендии (далее -повышенная стипендия).

Предложения о назначении повышенной стипендии готовятся заместителем директора по учебной работе. Решение о размере повышенной стипендии принимается стипендиальной комиссией Колледжа. Повышенная стипендия назначается на весь семестр обучения и выплачивается один раз в месяц. Назначение, изменение и отмена повышенной стипендии производятся приказом директора.

5.6. Материальная поддержка студентов из средств предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.6.1. Материальная поддержка студентов может осуществляться из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

5.6.2. Материальная поддержка (далее-выплаты) из внебюджетных средств имеет исключительный характер.

Выплаты назначаются, как правило, в связи с:

-разовым поощрением отдельных студентов за их особые заслуги перед Колледжем и в случае, если нет возможности осуществить выплату из бюджетной части стипендиального фонда;

-необходимостью обеспечения проводимых студентами (или с их участием) таких мероприятий, которые имеют особо важное значение для жизни Колледжа, поднимают престиж Колледжа;

-оказанием единовременной материальной помощи нуждающимся студентам в случае, если нет возможности осуществить выплату из бюджетной части стипендиального фонда;

-иными исключительными случаями.

## **VI.Порядок выплат социальных пособий студентам, относящимся к категориям детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.**

6.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся во очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета, зачисляются на полное государственное обеспечение до завершения обучения по указанным образовательным программам.

6.2. В случае достижения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или

единственного родителя, обучающимися по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета возраста 23 лет за ними сохраняется право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке, предусмотренные в отношении указанных лиц, до завершения обучения по таким образовательным программам.

6.3. Дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель.

6.4. Дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограничено дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;

6.5. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с настоящей Федеральным законом право на дополнительные гарантии по социальной поддержке;

6.6. Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя,

- лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих умерли оба родителя или единственный родитель;

6.7. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета наряду с полным государственным обеспечением выплачиваются:

-государственная социальная стипендия;

-ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменные принадлежности;

-единовременное однократное денежное пособие выпускнику Колледжа;

-однократная денежная компенсация на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования по заявлению выпускника Колледжа.

Обеспечиваются:

-бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;

-бесплатный проезд на городском транспорте (кроме такси) осуществляется путем перечисления денежной компенсации на приобретение проездных документов на лицевой счет студента на основании его заявления;

-бесплатное медицинское обслуживание или возмещение его полной стоимости.

6.8. Студентам, относящимся к категории лиц, указанных в п. 6.2. настоящего Положения все выплаты производится с момента их зачисления в Колледж.

### **VII Дополнительные меры социальной поддержки лицам, участвовавшим в специальной военной операции, и детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции.**

7.1. Обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, которые являются детьми лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, не достигшим возраста 23 лет, установлена ежемесячная денежная выплата в размере 2 000 (Две тысячи) рублей.

7.2. Выплату, предусмотренную в п. 7.1. Положения осуществляет казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее-КУ ВО «Центр социальных выплат» за счет средств областного бюджета через кредитные организации в следующие сроки:

-впервые не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

-в последующем – за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца.

7.3. Компенсация предоставляется обучающимся при соблюдении следующих условий:

-обучающийся является гражданином Российской Федерации и имеет место жительства на территории Вологодской области;

-возраст обучающегося до 23 лет;

- обучение по очной форме.

7.4. С целью получения ежемесячной денежной выплаты законный представитель несовершеннолетнего обучающегося либо совершеннолетний обучающийся должен обратиться в Колледж с заявлением о предоставлении ежемесячной выплаты по форме согласно приложению 4 настоящего Положения.

7.5. К заявлению прикладываются следующие документы:

а) копию документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию по месту жительства студента;

б) копию свидетельства о рождении ребенка - в случае если заявителем является родитель несовершеннолетнего студента;

в) СНИЛС обучающегося

г) копию свидетельства о смерти участника специальной военной операции;

д) справку из военного комиссариата либо из воинской части - если студент является ребенком участника специальной военной операции, проходящего военную службу по призыву или по контракту, или по мобилизации, или пребывающего в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

д) копию извещения о гибели (смерти) военнослужащего либо копию заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего причинную связь смерти военнослужащего с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученными в ходе участия в специальной военной операции - если студент является ребенком участника специальной военной операции, проходящего военную службу по призыву или по контракту, или по мобилизации, или пребывающего в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания,

полученных при исполнении обязанностей военной службы в период участия (выполнения задач) в специальной военной операции.

7.6. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в образовательную организацию области (уполномоченный орган) путем личного обращения.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист образовательной организации области (уполномоченного органа), осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

7.7. Заявление регистрируется в день его поступления в образовательную организацию области (уполномоченный орган).

Образовательная организация области (уполномоченный орган) в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации - в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации - в случае если образовательной организацией области (уполномоченным органом) установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

7.8. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в п.7.5., специалист образовательной организации области (уполномоченного органа) не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

7.9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты студенту принимается образовательной организацией области (уполномоченным органом) не позднее второго рабочего дня со дня получения образовательной организацией области (уполномоченным органом) всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

7.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты образовательная организация области (уполномоченный орган) в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

7.11. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

-непредставление заявителем (представителем заявителя) в образовательную организацию области (уполномоченный орган) или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

-непредставление заявителем (представителем заявителя) в образовательную организацию области (уполномоченный орган) доработанного заявления в течение 5

рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) не соблюдением установленной формы заявления;

-выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

-отсутствие у студента права на ежемесячную денежную выплату.

7.12. Ежемесячная денежная выплата предоставляется, начиная с 1 сентября 2024 года, но не ранее возникновения права на предоставление ежемесячной денежной выплаты, если обращение за ее предоставлением последовало не позднее 1 марта 2025 года. При обращении за ежемесячной денежной выплатой по истечении указанного срока ежемесячная денежная выплата предоставляется за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца обращения и не ранее возникновения права на ее предоставление.

Выплата ежемесячной денежной выплаты производится за счет средств областного бюджета казенным учреждением Вологодской области "Центр социальных выплат" (далее в настоящем Порядке - КУ ВО "Центр социальных выплат").

7.13. Образовательная организация области (уполномоченный орган) представляет заявку на выплату ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в КУ ВО "Центр социальных выплат" на бумажном носителе и на электронном носителе информации (флеш-накопитель) не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

7.14. Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется КУ ВО "Центр социальных выплат" через кредитные организации:

-впервые - не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

-в последующем - за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца.

7.15. Выплата ежемесячной денежной выплаты приостанавливается:

а) в случае нахождения студента в академическом отпуске;

б) при возврате кредитной организацией сумм ежемесячной денежной выплаты по причине несоответствия реквизитов получателя выплаты (фамилии, имени, отчества, паспортных данных, номера счета), содержащихся в расчетных документах, информации, имеющейся в кредитной организации, и при отсутствии в КУ ВО "Центр социальных выплат" новых реквизитов получателя выплаты (далее также - возврат кредитной организацией сумм ежемесячной денежной выплаты).

7.16. Выплата ежемесячной денежной выплаты в случае нахождения студента в академическом отпуске приостанавливается с месяца, следующего за месяцем начала академического отпуска, на период предоставления студенту академического отпуска.

7.17. Получатель выплаты обязан письменно уведомить уполномоченный орган о предоставлении студенту академического отпуска с приложением копии приказа руководителя образовательной организации (или уполномоченного им лица) о предоставлении академического отпуска, заверенного образовательной организацией, в течение 3 календарных дней со дня предоставления студенту академического отпуска.

7.18. Образовательная организация области (уполномоченный орган) в связи с предоставлением студенту академического отпуска представляет заявку на приостановление ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению в КУ ВО "Центр социальных выплат":

-образовательная организация области - на бумажном носителе и на электронном носителе информации (флеш-накопитель) не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении академического отпуска;

-уполномоченный орган - на бумажном носителе и на электронном носителе информации (флеш-накопитель) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления сведений в уполномоченный орган о предоставлении академического отпуска студенту.

7.19. Возобновление ежемесячной денежной выплаты осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлен допуск студента к обучению по завершении академического отпуска.

7.20. Получатель выплаты обязан письменно уведомить уполномоченный орган о допуске студента к обучению по окончании академического отпуска с приложением копии приказа руководителя образовательной организации (или уполномоченного им лица), заверенного образовательной организацией, в течение 3 календарных дней со дня допуска студента к обучению.

7.21. Образовательная организация области (уполномоченный орган) представляет заявку на возобновление ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению в КУ ВО "Центр социальных выплат":

-образовательная организация области - на бумажном носителе и на электронном носителе информации (флеш-накопитель) не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия приказа руководителя образовательной организации области (или уполномоченного им лица) о допуске студента к обучению;

-уполномоченный орган - на бумажном носителе и на электронном носителе информации (флеш-накопитель) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления сведений в уполномоченный орган о допуске студента к обучению.

7.22. Выплата ежемесячной денежной выплаты в случае возврата кредитной организацией сумм ежемесячной денежной выплаты приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором поступили возвращенные суммы ежемесячной денежной выплаты в КУ ВО "Центр социальных выплат".

В случае возврата кредитной организацией сумм ежемесячной денежной выплаты КУ ВО "Центр социальных выплат" не позднее 3 рабочих дней со дня поступления возвращенных сумм ежемесячной денежной выплаты средств направляет письменное уведомление в образовательную организацию области (уполномоченный орган) о поступивших возвратах сумм для выявления причин и уточнения реквизитов получателей.

Образовательная организация области (уполномоченный орган) направляет получателю выплаты письменное уведомление о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты с указанием причины в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления от КУ ВО "Центр социальных выплат", указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Возобновление ежемесячной денежной выплаты осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором получатель выплаты представил сведения о новых реквизитах в образовательную организацию области (уполномоченный орган). При этом получателю выплаты выплачивается не полученная им сумма ежемесячной денежной выплаты, в том числе за время, в течение которого выплата была приостановлена.

Образовательная организация области (уполномоченный орган) представляет заявку на возобновление ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению в КУ ВО "Центр социальных выплат" на бумажном носителе и на электронном носителе информации (флеш-накопитель) не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений о новых реквизитах получателя выплаты.

7.23. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается в следующих случаях:

а) отказ совершеннолетнего студента (законного представителя несовершеннолетнего студента) от ежемесячной денежной выплаты (письменное заявление);

б) утрата студентом права на предоставление ежемесячной денежной выплаты (в том числе достижение студентом возраста 23 лет; отчисление студента из образовательной организации; перевод студента на заочную, очно-заочную форму обучения).

7.24. Получатель ежемесячной денежной выплаты обязан письменно уведомить образовательную организацию области о наступлении случая, предусмотренного подпунктом "б" пункта 7.23 настоящего Положения (за исключением случаев достижения студентом возраста 23 лет, отчисления студента из образовательной организации, перевода студента на заочную, очно-заочную форму обучения), либо об изменении сведений в документе, удостоверяющем личность получателя выплаты (фамилии, имени, отчества, номера, серии (при наличии) (далее - сведения в документе, удостоверяющем личность получателя), наименования кредитной организации и (или) номера счета (далее также - сведения, указанные в заявлении), в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня наступления такого случая либо со дня изменения сведений, указанных в заявлении.

Получатель ежемесячной денежной выплаты обязан письменно уведомить уполномоченный орган о наступлении случая, предусмотренного подпунктом "б" пункта 7.23. настоящего Порядка (за исключением случая достижения студентом возраста 23 лет), либо об изменении сведений в документе, удостоверяющем личность получателя, наименования кредитной организации и (или) номера счета (далее - сведения, указанные в заявлении), в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня наступления такого случая либо со дня изменения сведений, указанных в заявлении.

7.25. Образовательная организация области принимает решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты в срок не позднее 1 рабочего дня:

а) в случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 7.23. настоящего Положения, а также при достижении студентом возраста 23 лет, отчислении студента из образовательной организации, переводе студента на заочную, очно-заочную форму обучения - со дня их наступления;

б) в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 7.23. настоящего Положения (за исключением случаев достижения студентом возраста 23 лет, отчисления студента из образовательной организации, перевода студента на заочную, очно-заочную форму обучения), - со дня поступления сведений о наступлении этого случая в образовательную организацию области.

7.26. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты в срок не позднее 1 рабочего дня:

а) в случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 7.23. настоящего Положения, а также при достижении студентом возраста 23 лет, - со дня их наступления;

б) в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 7.23. настоящего Положения (за исключением случаев достижения студентом возраста 23 лет), - со дня поступления сведений о наступлении этого случая в уполномоченный орган.

7.27. Образовательная организация области (уполномоченный орган) представляет заявку на прекращение ежемесячной денежной выплаты на бумажном носителе и на электронном носителе информации (флеш-накопитель) не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили случаи, предусмотренные пунктом 7.23. настоящего Положения.

7.28. В случае необоснованного получения ежемесячной денежной выплаты вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления ежемесячной денежной выплаты) денежные средства, израсходованные на ежемесячную денежную выплату заявителю, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

В целях добровольного возврата средств заявителем уполномоченный орган (образовательная организация области) в течение 30 календарных дней со дня выявления факта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет заявителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате денежных средств, израсходованных на ежемесячную денежную выплату, в течение 30 календарных дней со дня получения данного требования. В случае невозврата заявителем денежных средств в течение указанного срока уполномоченный орган (образовательная организация) принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

7.29. Обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях области по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по программам подготовки специалистов среднего звена, являющимся детьми или супругами лиц, принимающих (принимавших) участие, выполняющих (выполнявших) задачи в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее - лица, участвующие (участвовавшие) в специальной военной операции, специальная военная операция) предоставляется бесплатное питание на сумму не более 150 рублей в день.

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на выплату частичной компенсации стоимости  
месячного студенческого проездного билета

В соответствии с законом области от 22 декабря 2005 года N 1395-ОЗ  
"О компенсации стоимости месячного студенческого проездного билета  
отдельным категориям студентов" прошу выплатить мне частичную  
компенсацию стоимости месячного студенческого проездного билета за

\_\_\_\_\_  
(месяцы года)

Дата рождения: число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность (вид документа): \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
кем  
выдан \_\_\_\_\_,  
СНИЛС \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

Выплату прошу производить через кредитную организацию

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, филиал)

счет N \_\_\_\_\_

Реквизиты счета прилагаются.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

Угловой штамп

СПРАВКА  
о признании малоимущим

Дана \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. гражданина)  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
в том, что на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. среднедушевой доход его (ее)  
(дата обращения за справкой)  
семьи составляет \_\_\_\_\_ рублей, что ниже прожиточного минимума семьи,  
рассчитанного в порядке, установленном статьей 2 закона области от 1 марта 2005 года  
N 1236-ОЗ "О государственной социальной помощи в Вологодской области", с  
учетом величины прожиточных минимумов для соответствующих социально-  
демографических групп населения, утвержденных постановлением Правительства  
области от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

Основание: документы (сведения) о составе семьи и доходах каждого члена семьи за  
три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ года  
(дата выдачи справки)

Руководитель филиала КУ ВО "Центр  
социальных выплат" \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

В

\_\_\_\_\_  
(образовательную организацию области,  
Министерство образования области)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на обучающегося

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося, курс, группа)

обучающегося по очной форме обучения по образовательной программе

\_\_\_\_\_  
в образовательной организации

и являющемуся(ейся) ребенком лица, участвующего (участвовавшего) в  
специальной военной операции (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной  
операции)

Дата рождения обучающегося: число \_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность (вид документа): \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

кем выдан: \_\_\_\_\_,  
 адрес места жительства: \_\_\_\_\_,  
 СНИЛС \_\_\_\_\_,  
 контактный телефон заявителя \_\_\_\_\_.

1. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления ежемесячной денежной выплаты, сообщая следующие данные:

В случае если не реализовано право по предоставлению копии свидетельства о рождении:	
место рождения	
место регистрации рождения	
В случае если не представлена копия справки из военного комиссариата, воинской части:	
дата рождения военнослужащего, сотрудника войск национальной гвардии	
В случае если не представлена копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции, копия извещения о гибели (смерти) военнослужащего либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего причинную связь смерти военнослужащего с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в ходе участия в специальной военной операции:	
Ф.И.О. умершего	
дата смерти	
место регистрации смерти	
наименование органа ЗАГС по месту регистрации смерти	

2. Выплату прошу производить через кредитную организацию

\_\_\_\_\_,  
 (наименование, филиал)  
 счет N \_\_\_\_\_.

Реквизиты счета прилагаются.

3. Подтверждаю, что мне разъяснено об обязанности получателя выплаты письменно уведомить:

образовательную организацию области об утрате права студента на предоставление ежемесячной денежной выплаты (за исключением случаев достижения студентом возраста 23 лет, отчисления студента из образовательной организации, перевода студента на заочную, очно-заочную форму обучения), либо об изменении сведений в документе, удостоверяющем личность получателя (фамилии, имени, отчества, номера, серии (при наличии), наименования кредитной организации и (или) номера счета (далее - сведения, указанные в заявлении), - в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня наступления такого случая либо со дня изменения сведений, указанных в заявлении <1>;

уполномоченный орган об утрате права студента на предоставление ежемесячной денежной выплаты (за исключением случая достижения студентом возраста 23 лет) либо об изменении сведений в документе, удостоверяющем личность получателя (фамилии, имени, отчества, номера, серии (при наличии), наименования кредитной организации и (или) номера счета (далее - сведения, указанные в заявлении), - в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня наступления такого случая либо со дня изменения сведений, указанных в заявлении <2>;

уполномоченный орган о предоставлении академического отпуска студенту с приложением копии приказа руководителя образовательной организации (или уполномоченного им лица) о предоставлении академического отпуска, заверенного образовательной организацией, в течение 3 календарных дней со дня предоставления академического отпуска <2>;

уполномоченный орган о допуске студента к обучению по окончании академического отпуска с приложением копии приказа руководителя образовательной организации (или уполномоченного им лица), заверенного образовательной организацией, в течение 3 рабочих дней со дня допуска студента к обучению <2>.

<1> В отношении получателей выплаты на студентов, обучающихся в государственной профессиональной образовательной организации области.

<2> В отношении получателей выплаты на студентов, обучающихся в частной профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или филиале образовательной организации высшего образования, расположенных на территории области.

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N

\_\_\_\_\_  
(дата и номер регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

Форма

В

\_\_\_\_\_  
(образовательную организацию области, Министерство  
образования области)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства представителя заявителя)

действующего в интересах

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

на основании

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий полномочия представителя  
заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на обучающегося

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося, курс, группа)

обучающегося по очной форме обучения по образовательной программе

\_\_\_\_\_  
в образовательной организации

и являющемуся(ейся) ребенком лица, участвующего (участвовавшего) в специальной  
военной операции (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной  
операции)

Дата рождения обучающегося: число \_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_,  
 документ, удостоверяющий личность (вид документа): \_\_\_\_\_  
 серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
 кем выдан: \_\_\_\_\_,  
 адрес места жительства: \_\_\_\_\_,  
 СНИЛС \_\_\_\_\_,  
 контактный телефон заявителя \_\_\_\_\_.

1. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления ежемесячной денежной выплаты, сообщая следующие данные:

В случае если не реализовано право по предоставлению копии свидетельства о рождении:	
место рождения	
место регистрации рождения	
В случае если не представлена копия справки из военного комиссариата, воинской части:	
дата рождения военнослужащего, сотрудника войск национальной гвардии	
В случае если не представлена копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции, копия извещения о гибели (смерти) военнослужащего либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего причинную связь смерти военнослужащего с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в ходе участия в специальной военной операции:	
Ф.И.О. умершего	
дата смерти	
место регистрации смерти	
наименование органа ЗАГС по месту регистрации смерти	

2. Выплату прошу производить через кредитную организацию

\_\_\_\_\_ ,

(наименование, филиал)

счет N \_\_\_\_\_.

Реквизиты счета прилагаются.

3. Подтверждаю, что мне разъяснено об обязанности получателя выплаты письменно уведомить:

образовательную организацию области об утрате права студента на предоставление ежемесячной денежной выплаты (за исключением случаев достижения студентом возраста 23 лет, отчисления студента из образовательной организации, перевода студента на заочную, очно-заочную форму обучения), либо об изменении сведений в документе, удостоверяющем личность получателя (фамилии, имени, отчества, номера, серии (при наличии), наименования кредитной организации и (или) номера счета (далее - сведения, указанные в заявлении), - в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня наступления такого случая либо со дня изменения сведений, указанных в заявлении <1>;

уполномоченный орган об утрате права студента на предоставление ежемесячной денежной выплаты (за исключением случая достижения студентом возраста 23 лет) либо об изменении сведений в документе, удостоверяющем личность получателя (фамилии, имени, отчества, номера, серии (при наличии), наименования кредитной организации и (или) номера счета (далее - сведения, указанные в заявлении), - в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня наступления такого случая либо со дня изменения сведений, указанных в заявлении <2>;

уполномоченный орган о предоставлении академического отпуска студенту с приложением копии приказа руководителя образовательной организации (или уполномоченного им лица) о предоставлении академического отпуска, заверенного образовательной организацией, в течение 3 календарных дней со дня предоставления академического отпуска <2>;

уполномоченный орган о допуске студента к обучению по окончании академического отпуска с приложением копии приказа руководителя образовательной организации (или уполномоченного им лица), заверенного образовательной организацией, в течение 3 рабочих дней со дня допуска студента к обучению <2>.

<1> В отношении получателей выплаты на студентов, обучающихся в государственной профессиональной образовательной организации области.

<2> В отношении получателей выплаты на студентов, обучающихся в частной профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или филиале образовательной организации высшего образования, расположенных на территории области.

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись представителя заявителя)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N

\_\_\_\_\_  
(дата и номер регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

ЗАЯВКА  
на выплату, приостановление, возобновление, прекращение  
ежемесячной денежной выплаты  
(нужное подчеркнуть)

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

N п/п	Сведения о получателе выплаты						Сведения о документе, удостоверяющем личность получателя выплаты				
	СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Сведения о ребенке						Сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка				
СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Дата принятия решения	Период за который предусмотрена выплата		Сумма выплаты подлежащая к перечислению из областного бюджета	Кредитная организация, в которой открыт счет (БИК)	N счета в кредитной организации	Дата поступления сведений
	Начало периода	Конец периода				



Руководитель образовательной  
организации (уполномоченного  
органа)

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

Ответственный исполнитель

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

---

(телефон)